

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор _____ Голощапов И.В.

**Правила внутреннего распорядка для пациентов и сотрудников
в ООО «Многопрофильный медицинский центр восстановительного
лечения «Здоровье»**

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом ООО « Многопрофильный медицинский центр восстановительного лечения «Здоровье» (далее - Центр)

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Центром и распространяются на структурные подразделения Центра.

1.3. Внутренний распорядок Центра для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Центра , обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Центре.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр , разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Центр;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Центра и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах в вестибюле 1 и 2 этажа, амбулаторно-поликлиническом отделении в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Центра.

1.7. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте .

2. Порядок обращения пациентов в Центр.

2.1. ООО « Многопрофильный медицинский центр восстановительного лечения «Здоровье» оказывает доврачебную, специализированную амбулаторно-поликлиническую помощь, а так же специализированную медицинскую помощь в условиях круглосуточного и стационара дневного пребывания по различным профилям в соответствии с действующей лицензией.

2.2 Для получения амбулаторной медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Центра или предварительно записаться по телефону регистратуры 8-931-979-08-81.

2.3 Информацию о времени приема врачей, работе вспомогательных кабинетов и подразделений, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в регистратуре и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных на 1 этаже Центра.

В указанное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.4 При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта больного ,в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, (серия и номер страхового медицинского полиса ДМС – при наличии).

2.5 Для получения медицинской помощи в условиях стационара восстановительного лечения и стационара дневного пребывания пациенту необходимо получить направление на плановую госпитализацию от лечащего врача поликлиники Ленинградской области или г. Санкт-Петербурга после предварительного обследования в установленном порядке. Прием на лечение осуществляется в порядке очереди , с учетом противопоказаний к пребыванию в стационаре восстановительного лечения после прохождения отборочной комиссии в соответствии с установленным порядком .

Телефон для постановки записи на очередь 8-931-589-64-32

3.Права и обязанности пациентов

3.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя (ст. 20 ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ) с оформлением его в медицинской документации в письменной форме.

3.3 При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским

вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях и стационаре дневного пребывания в соответствии с установленным порядком;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства с оформлением его в установленном порядке в медицинской документации;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (вход в отделения Центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе), поддерживать чистоту и порядок в помещениях Центра;
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, отказ от медицинского вмешательства
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
- бережно относиться к имуществу Центра;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- строго соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.
- не употреблять спиртные напитки
- не приносить с собой и не оставлять без присмотра ценные вещи

3.3. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Центра.

3.4. За нарушение Правил и лечебно-охранительного режима пациент стационара может быть досрочно выписан с отметкой в листке нетрудоспособности.

3.5. Пациенты предупреждаются, что неисполнение или ненадлежащее исполнение ими врачебных рекомендаций могут снизить качество оказанной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заместителем главного врача или иными должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

5.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.1. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

5.2. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.3. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца Центра.

5.4. Пациент либо его законный представитель имеют право непосредственно

знакомится с медицинской документацией , отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов в порядке, установленном действующим приказом МЗ РФ.

6. Режим работы Центра и его должностных лиц

6.1. Режим работы Центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц и утверждается главным врачом.

6.3. Регистратура Центра работает ежедневно с 9.00 -21.00.

6.4. Стационар восстановительного лечения Центра работает ежедневно, круглосуточно.

6.5. Прием пациентов Центра главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре или на информационном стенде.

7. Заключительные положения

7.4. Отношения между Центром и пациентом (или его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

7.5. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.